

# **Moderniųjų technologijų matematikos studijų programos profesinės praktikos programa**

## **Praktikos tikslas**

Susieti studijų metu įgytas žinias su praktine veikla, tobulinti kolektyvinio ir savarankiško darbo įgūdžius, susipažinti su būsima darbine veikla ir įmonėje naudojamomis technologijomis, įsisavinti naujas žinias.

## **Praktikos trukmė**

Moderniųjų technologijų matematikos studijų programoje profesinė praktika numatyta 7 semestru (pirmosios aštuonios semestro savaitės). Praktikos apimtis yra 15 kreditų. Profesinę praktiką sudaro 400 valandų (iš jų 320 val. yra skirta praktinei veiklai Jūsų pasirinktoje įmonėje).

## **Rekomenduojamos praktikos vietos**

Praktiką galima atlikti Jūsų pačių pasirinktoje įmonėje tiek Lietuvoje, tiek užsienyje. Praktikai tinka įmonės, dirbančios informacinių technologijų, didelių duomenų apdorojimo ir analizės, draudimo, moderniųjų technologijų kūrimo srityse arba įmonės, savo veikloje plačiai naudojančios informacines technologijas, apdorojančios didelius duomenų srautus, savo veikloje taikančios matematinius modelius ir analizės metodus. Profesinės veiklos praktikos vieta gali būti ir VILNIUS TECH padalinys, kurio veikla atitinka studijų kryptį.

## **Praktikos programos aprašas**

Praktikos metu studentas pasirinktoje įmonėje padedamas praktikos vadovo atlieka jam pavestas užduotis ir studijų metu įgytas žinias taiko praktikoje, praplečia savo akiratį, įgyja naujos patirties ir naujų kompetencijų. Moderniųjų technologijų matematikos studijų programos studentus turėtų dominti įmonės veiklos procesai, teikiamos paslaugos ir jų teikimo būdai, duomenų kaupimo, saugojimo ir apdorojimo būdai, įmonės veiklos organizavimas, modernizacijos galimybės, kaip įmonėje priimami sprendimai, tiesiogiai ar netiesiogiai taikomos tam tikrų matematikos sričių žinios.

## **Praktikos individualių užduočių pavyzdžiai**

- Didelių duomenų srautų apdorojimo algoritmų analizė, tobulinimas,
- tam tikrų technologinių sprendimų paieška ir diegimas,
- įvairių matematinių įrankių taikymas duomenų analizei,
- pažintis su duomenų saugos sprendimais,
- draudimo (aktuarinės) matematikos uždavinių sprendimas,
- naujų įrankių įsisavinimas (specialios programos, programavimas naujomis programavimo kalbomis ir pan.).

Konkrečios praktikos užduotys formuluojamos atsižvelgiant į įmonės veiklos pobūdį, derinant su praktikos vadovu įmonėje ir universitete. Keliami uždaviniai turi atitikti studijų programos praktikai

keliamus reikalavimus ir turi būti suderinti tiek su Universitetu, tiek su įmone. Viena praktikos užduotis gali būti skiriama ir keliems studentams. Pirmosios praktikos savaitės metu užduotis gali būti koreguojama arba keičiama. Pakeitimus reikia suderinti su katedros paskirtu vadovu dėstytoju ir praktikos vadovu įmonėje.

## **Reikalavimai praktikos ataskaitai**

Pasibaigus praktikai studentas katedros paskirtam praktikos vadovui turi laiku pateikti praktikos vadovo įmonėje atsiliepimą bei parengti ir apginti praktikos ataskaitą.

Praktikos ataskaitą sudaro: antraštinis lapas, ataskaitos turinys, ataskaitoje turi būti suformuluoti praktikos tikslas ir uždaviniai, trumpai pristatyta praktikos vieta (įmonė ir praktikanto veikla), išanalizuotos praktikos metu atliktos užduotys, pateikti ir aptarti rezultatai, pateiktas literatūros sąrašas, jei reikalinga, tai ataskaita gali turėti ir priedus.

Praktikos ataskaita turi būti parašyta taisyklinga lietuvių kalba, laikantis visų raštvedybos taisyklių, o ataskaitos apimtis neturėtų viršyti 10 spausdintų A4 formato lapų, kurių paraštės yra 3 cm kairėje ir 1 cm dešinėje, po 2 cm – viršuje ir apačioje. Ataskaitos tekstas turi būti parengtas *Times New Roman* šriftu, kurio dydis 12 *pt*, o spalva – juoda. Skyrių pavadinimų šrifto dydis yra 14 *pt*. Teksto pastraipos lygiuojamos iš abiejų pusių. Pirmoji pastraipos eilutė nuo krašto atitraukiama 1,27 cm. Lentelės ir paveikslėliai centruojami, numeruojami ir turi turėti pavadinimą, kuris renkamas 11 *pt* dydžio šriftu. Tekste turi būti pateikiamos nuorodos į lenteles ir paveikslėlius. Formulės yra taip pat numeruojamos, jei bus cituojamos tekste.

Praktikos ataskaita Jums paskirtą praktikos vadovą katedroje turi pasiekti ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki numatyto praktikos atsiskaitymo termino. Praktikos vadovas įvertina ataskaitą ir jos gynimą, o įvertinimą įrašo žiniaraštyje.

Praktikos gynimas – tai studento ir praktikos vadovo pokalbis, kurio metu siekiama išsiaiškinti, ar studentas pasiekė praktikos tikslą, kaip studentas analizuoja ir vertina praktikos rezultatus.

Vertinimą sudaro trys dalys: praktikos ataskaitos vertinimas, praktikos vadovo įmonėje pateiktas vertinimas ir praktikos ataskaitos gynimo metu studento pademonstruotų žinių įvertinimas.

Praktika neįskaitoma, jei studentas neatvyksta į praktiką, jos neatlikęs pasišalina iš praktikos vietos, neatlieka nurodytų užduočių, gauna neigiamą praktikos vadovo įmonėje atsiliepimą, neapgina praktikos ataskaitos. Ir, jei nėra galimybės praktiką atlikti kitu metu, studentas įgyja akademinę skolą, kurią galima likviduoti remiantis egzaminų sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo organizavimo tvarkos aprašu.

Studentų pateiktos praktikos ataskaitos saugomos katedroje ne trumpiau nei numatyta VILNIUS TECH studentų darbų archyvavimo ir saugojimo tvarkos apraše.

Programą rengė

Teresė Leonavičienė